

V-206電腦教室借用申請表

V-206 Computer classroom borrowing application form

申請日期 Apply Date : (yyyy/mm/dd)

Applicant Details 申請人	姓名 Chinese Name	學校電子郵件 School E-mail :				
	單位 Unit	職稱 Job Title		分機 Ext.		
Borrowing Info. 借用資料	日期 Date	時段/節 Time slot		教室 Classroom No.		
	課程名稱 Course Title	班級 Class No.		使用人數 User count		
				教師(借用人) 簽名 Applicant's Signature		
借用原因 Borrowing Reason						
教室電腦數量 Computer quantity	V-206 : 65位		電腦教室課程動態查詢 Course status query URL: https://ccsm.cyut.edu.tw/time/pcroom/			
航機系承辦人 Case Officer			航機系主任 Instruction of Dep. Chairperson			

- (1) 本系(航機系)僅負責「每週五、六、日」V-206電腦教室借用管理工作，使用中若有故障，請逕向圖資處系統組反映。
- (2) 請先至圖資處系統組電腦教室課程動態網頁查詢該日教室是否空堂並請致電航機系7885洽詢借用狀況。
- (3) 電腦教室只供電腦相關課程借調課使用，非電腦相關課程請借普通教室。
- (4) 請於活動前的上班日至航機系系辦借用鑰匙，並於活動後隔日(遇假日順延) 8:30前繳回鑰匙。
- (5) 請遵守電腦教室相關規定，請勿飲食，並請於活動結束後進行環境整潔。
- 本申請表依個人資料保護法第8條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、職稱、分機及學校 E-mail 等個人資料。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次電腦教室場地借用目的使用您的資料，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽圖資處系統組(3090、3087)。
 5. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。